

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat nr. 1854/2018, privind aprobarea schemei de minimis aferentă Programului Start-up Nation, se încheie prezentul acord de finanțare între:

Agencia pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovarea Exportului CONSTANȚA denumita în continuare AIMMAIPE, cu sediul în CONSTANȚA, str. Bd. Tomis nr. 79-81, et.6, sectorul, telefon 0241.661.253, fax 0241.661.254, e-mail: agentia.constanta@imm.gov.ro, reprezentată prin ordonator terț de credite, Director Executiv FULIA GEORGE și Coordonatorul Unității Programare, Selecție, Evaluare și Contractare (UPSEC) BUHNEV ROXANA în calitate de administrator de Program.

și

ISARAF WOOD, cu sediul în sat Chiscani, comuna Chiscani, strada Calea Calarasilor, nr. 10 K, et. 1, jud. Braila, telefon 0743018964, fax, înregistrată sub nr. 04.01.2019/J9/8/2019 la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr. 40372372, reprezentată legal prin Toma Valentina, având funcția de administrator calitate de Beneficiar denumită în continuare Beneficiar.

Precizari prealabile

În prezentul Acord de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- Termenul „an” / „zi” reprezintă an/ zi calendaristic/ă dacă nu se specifică altfel;
- Durata de implementare a proiectului este calculată de la intrarea în vigoare a acordului de finanțare până la data depunerii ultimei cereri de rambursare/plată dar nu mai târziu de data 13.06.2020.
- În termen de maxim 1 an de la data intrării în vigoare a acordului de finanțare, dar nu mai târziu de 13.06.2020 beneficiarul este obligat să depună ultima cerere de rambursare/plată.
- Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului acord, O.U.G. nr. 10/2017, promulgată prin Legea nr. 112/2017 și ale Ordinului nr. 1854/2018.

I. Obiectul acordului

ART. 1

Obiectul acordului îl reprezintă ajutorul de minimis acordat, în baza cererii tip de acord de principiu la finanțare și a documentației anexe, din bugetul de stat, prin Programul Start-up Nation, denumit în continuare Program, implementat de către Ministerul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat (MMACA) prin intermediul Agenției pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovarea Exportului (AIMMAIPE) CONSTANȚA în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr 10/2017 pentru stimularea înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii aprobată prin legea nr. 112/2017, cu completările și modificările ulterioare.

ART. 2

Beneficiarul poate primi ajutorul de minimis nerambursabil în valoare de maxim 200000 lei, în termenii și condițiile stipulate în prezentul acord și în schema de minimis, care constituie anexă la prezentul acord și care face parte integrantă din acesta.

Valoarea acordului de finanțare este de 200000 lei, valoare aprobată prin Notificarea anexă la prezentul acord.

Nicio cheltuială efectuată/faktură fiscală emisă/contract semnat, cu excepția contractului de consultanță înainte de intrarea în vigoare a acordului de finanțare nu este eligibilă.

II. Durata acordului

ART. 3

Acordul se încheie pe o perioadă de maxim 4 ani, începând cu data intrării în vigoare. Prezentul acord intră

Acordul se desfășoară pe parcursul a două perioade succesive:
- o perioadă de implementare maxim 12 luni calculate de la data intrării în vigoare a Acordului de finanțare până la depunerea ultimei cereri de rambursare/plată dar nu mai târziu de data prevăzută în schema de ajutor de minimis;
- o perioadă de 3 ani de monitorizare;
Cele două perioade succesive de implementare și monitorizare alcătuiesc împreună termenul contractual maxim 4 ani în care se desfășoară prezentul acord, conform schemei de ajutor de minimis.

ART. 4

Termenul-limită pentru efectuarea activităților prevăzute în Notificarea anexa la prezentul acord de finanțare și de depunere a ultimei cereri de plată/rambursare, pentru toate activitățile este 13.06.2020.

III. Finanțare

ART. 5

- (1) Prin Program, beneficiarul eligibil primește ajutor de minimis de maximum 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (inclusiv TVA pentru firme neplătitoare) dar nu mai mult de 200.000 lei.
- (2) Valoarea acordului de finanțare este de 200000 lei, reprezentând 100% din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate prin Notificarea anexă la prezentul acord.
- (3) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare/plată este mai mare decât ce s-a aprobat prin notificarea anexată prezentului acord, atunci valoarea AFN acordată este cea stabilită în prezentul acord.
- (4) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare/plată este mai mică decât ce s-a aprobat prin notificarea anexată prezentului acord, atunci valoarea AFN acordată este calculată prin aplicarea procentului stabilit în prezentul acord.

IV. Modalitățile de plată

ART. 6

Beneficiarii programului vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră. Sumele reprezentând ajutor de minimis vor fi eliberate după achitarea integrală a tuturor cheltuielilor, în cazul cererii de rambursare sau după verificarea cererii de plată și a documentelor aferente inclusiv certificarea livrării bunurilor/prestării serviciilor recepționate.

ART. 7

Cheltuielile efectuate/facturile emise/contracte semnate înaintea intrării în vigoare a prezentului acord nu sunt eligibile, cu excepția cheltuielilor de consultanță pentru elaborarea planului de afaceri în limita a maximum 8000 lei.

Pentru fundamentarea plății ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul va prezenta la UPSEC din cadrul AIMMAIPE - originalul și o copie certificată a dosarului de solicitare a ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis.

ART. 8

În urma cererii de rambursare/plată depusă de către beneficiar, virarea efectivă a sumei care constituie ajutor de minimis către beneficiar se face după primirea de către instituția de credit a acordului de utilizare a ajutorului de minimis în contul deschis la instituția de credit parteneră.

V. Drepturi și obligații

ART. 9

Administratorul de Program:

- a) va asigura finanțarea proiectului în condițiile acordului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;
- b) nu poate acorda plata ajutorului de minimis parțială per echipament;

refuza plata ajutorului de minimis în situația constatării nerespectării prevederilor schemei de finanțare; a monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în prezentul acord și în schema de ajutor de minimis pe o perioadă 3 ani, începând cu anul următor finalizării implementării proiectului, pentru activele corporale și necorporale achiziționate, respectiv 2 ani din momentul finalizării implementării proiectului, pentru locurile de muncă create în cadrul programului. Implementarea proiectului se consideră finalizată la momentul achitării ultimei cereri de plată/rambursare a ajutorului de minimis. AIMMAIPE va efectua cel puțin o vizită de monitorizare în perioada celor 3 ani aferenți acestei etape.

Reprezentanții AIMMAIPE, CONSTANȚA și reprezentanții instituției partenere au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului.

ART. 10

Beneficiarul:

a) este obligat să asigure implementarea proiectului în conformitate cu prevederile schemei de minimis. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața autorității finanțatoare pentru Programul Start-up Nation pentru implementarea proiectului său.

b) este obligat să respecte obligațiile asumate pentru care a obținut punctaj în Planul de Afaceri completat on-line, prevederile prezentului acord de finanțare precum și cele ale schemei de ajutor de minimis.

c) este obligat să pună la dispoziția Unității Programare, Selecție, Evaluare și Contractare (UPSEC), Unității de Monitorizare, Control și Raportare (UMCR) și Unității de Plată (UP) din cadrul AIMMAIPE și Unității de certificare din cadrul instituției partenere, toate documentele prevăzute schema de ajutor de minimis. Administratorul de Program poate cere oricând informații și documente suplimentare (clarificări) ce trebuie furnizate în cel mult 5 zile de la solicitarea acestora;

d) este obligat să raporteze efectele participării la program pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor finalizării implementării proiectului prin completarea și transmiterea formularului de raportare tehnică (Anexa nr.7 la procedura de implementare a Programului). Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1 - 30 iunie a anului următor finalizării implementării proiectului.

e) este obligat ca pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu anul următor finalizării implementării proiectului, să mențină investiția pentru care primesc AFN în cadrul Programului, să nu aplice amortizare accelerată pentru activele achiziționate în cadrul programului. În caz contrar se va propune demararea procedurilor de recuperare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu dobânzile aferente;

f) este obligat să achiziționeze numai active noi și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;

g) este obligat să coreleze cheltuielile efectuate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN, autorizat la momentul plății ultimei cereri de plată sau rambursare, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în "Clasificarea activităților din economia națională- CAEN Rev 2";

h) este obligat să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, inclusiv principiul celor 3 E (economicitate, eficiența, eficacitate).

i) este obligat să asigure în favoarea Agențiilor pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovarea Exportului activele corporale achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare) și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMMAIPE. Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire, cu obligativitatea trimerii către AIMMAIPE, anual, a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii. În situația unui credit puncte, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul AIMMAIPE, în favoarea instituției partenere până la rambursarea acestuia.

j) trebuie să deschidă cont curent la instituția de credit parteneră

k) nu poate schimba la achiziționare activele sau destinația acestora, pentru care a primit notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare. Nu poate muta echipamentele într-o altă locație decât cea declarată pentru implementarea proiectului (cu excepția situației în care beneficiarul își deschide un nou punct de lucru într-o localitate dintr-un județ care are același punctaj cu cel pe care l-a primit proiectul la momentul înregistrării, și declară mutarea activității la noul punct de lucru.

l) este obligat să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor achiziționate prin Program, să le mențină în stare de funcționare și să le păstreze în proprietatea societății pe întreaga perioadă de monitorizare a programului, respectiv 3 ani, după data finalizării implementării proiectului. În caz contrar, se va propune demararea procedurilor de recuperare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu dobânzile aferente.

m) este obligat ca pentru o perioadă de minimum 2 ani din momentul finalizării implementării proiectului să mențină la locația de implementare a proiectului numărul și tipul locurilor de muncă pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri, respectiv pentru care a primit numărul RUE. În cazul în care, în perioada menționată, acestea se vacantează din diverse cauze, beneficiarul este obligat ca în termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a

primul punctaj, evaluarea planului de afaceri. La tipul locurilor de muncă se permit modificări în perioada raportare între șomer, absolvent începând cu anul 2013 sau persoană defavorizată definită conform legislației;

n) pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face până la momentul plății ultimei cereri de plată/rambursare, cu contractele individuale de muncă înregistrate cu normă întreagă, încheiate pe perioadă nedeterminată, extras REGES, Registrul salariați din Revisal și Raport salariat din REVISAL.

o) Menținerea locurilor de muncă nou create prin proiect și a tipului acestora pe parcursul anului de implementare și în perioada de monitorizare se va verifica de către AIMMAIPE CONSTANȚA în cadrul vizitelor de monitorizare;

p) schimbarea adresei sediului social /punctului de lucru unde se va implementa proiectul se va face doar înștiințarea prealabilă a Administratorului de Program, cu condiția ca atât sediul social cât și locația implementării trebuie să se afle în tipul de localitate dintr-un județ cu punctaj similar punctajului obținut la evaluarea proiectului. De asemenea, până la finalizarea implementării proiectului (perioada de implementare și monitorizare), sediul social și locația implementării trebuie menținute în tipul de localități pentru care a obținut punctaj.

VI. Răspunderea contractuală

ART. 11

Administratorul de Program nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării acordului și nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

ART. 12

În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul de Program este exonerat de orice răspundere.

ART. 13

Administratorul de Program este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

ART. 14

Reprezentanții Ministerului sau ai AIMMAIPE au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Ministerului/ AIMMAIPE /instituției partenere asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

ART. 15

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Ministerului/ AIMMAIPE/instituției partenere sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă ori au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu dobânzile aferente, calculate la data constatării.

ART. 16

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării acordului. Acordul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului de Program și succesorilor acestuia.

VII. Conflict de interese

ART. 17

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul de Program despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat și/sau AIMMAIPE poate refuza plata AFM în situația identificării unor legături de rudenie până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile. Aplicantul va depune la prima cerere de rambursare/plată o declarație în acest sens, atașată dosarului de achiziție, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.

VIII. Clauza de confidențialitate

ART. 18

În înțelesul prezentului acord, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

ART. 19

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata acordului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul acordului în legătură cu cealaltă parte.

ART. 20

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului acord sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 21

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art.19 și 20.

ART. 22

Orice modificare a prezentului acord se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din acord.

IX. Modificarea acordului

ART. 23

Valoarea totală a acordului poate fi modificată de către administrator de Program, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor acordului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X. Încetarea acordului

ART. 24

Acordul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

ART. 25

Acordul poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului de Program, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin Acord sau prevăzute în schema de ajutor de minimis.

b) este declarat insolubil, intră în lichidare judiciară sau faliment sau își suspendă activitatea la ONRC, în această situație beneficiarul fiind obligat să instiinteze AIMMAIPE în termen de maxim 5 zile calendaristice din

momentul apariției situațiilor înscrise.

c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în acord sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) nu transmite/depune la AIMMAIPE până la data de 13.06.2020 cererea-tip de eliberare a ajutorului de minimis prevăzută în anexa nr. 11 la procedură;

f) nu transmite/depune la AIMMAIPE până la data de 13.06.2020 (se completează de AIMMAIPE) cererea-tip de renunțare totală la finanțare, prevăzută în anexa nr. 10 la procedură.

ART. 26

(1) Rezilierea acordului din motive precizate la art. 25 conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul oricărui Program finanțat de la bugetul de stat/fonduri structurale administrate de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea acordului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

(2) Acordul poate fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care beneficiarul nu creează și menține numărul și tipul locurilor de muncă pentru care a primit accept la finanțare, obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului acord, nu sunt folosite conform scopului destinat, activitatea operatorului economic se suspendă/devine inactivă, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului acord, așa cum este stabilită la art.3.

XI. Cesiune

ART. 27

Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul acord sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

XII. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

ART.28

Prezentul acord se supune legislației românești.

ART.29

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XIII. Forța majoră

ART.30

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării acordului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul acord.

ART. 31

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea acordului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

ART. 32

Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIV. Dispoziții finale

ART. 34

Prezentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

ART. 35

Prezentul acord se completează cu prevederile schemei de ajutor de minimis aprobată prin Ordinul Ministrului nr. 1854/2018

Prezentul acord face parte integrantă și este Anexă la schema de ajutor de minimis.

ART. 36

Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial ai Uniunii Europene nr. L 352/24.12.2013. Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unei întreprinderi unice, cumulată pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 Euro, echivalentul în lei.

Valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat de principiu este de 200000 lei reprezentând% din total valoare cheltuieli eligibile.

Prezentul acord a fost încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru administratorul de Program și un exemplar pentru beneficiar, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante.

Prezentul acord s-a încheiat azi, 13.06.2019 la sediul AIMMAIPE CONSTANȚA.

Agentele pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovarea Exportului, CONSTANȚA	Beneficiar, ISARAF WOOD
Ordonator terțiar de credite, FULINA GEORGE (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	Reprezentant legal/funcția, Toma Valentina (numele și prenumele în clar și semnătura)
Control financiar preventiv propriu DANIECA VIORICA (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Compartiment economic, juridic resurse umane și administrativ, CALAIS TONCA (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Coordonator UPSEC BUMBACU ROXANA (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	

RUE 7277

Neplator TVA

Nr. Crt.	Element de investitie	Denumire	Numar Bugetar	Valoarea unitara fara TVA	Valoarea totala fara TVA - lei	Valoare eligibila	Codul de clasificare
	ACTIVE CORPORALE 1						
1	Echipamente tehnologice*, inclusiv echipamente IT	utilaj pentru uscarea rumegusului si a talajului din lemn	1	117647.06	117647.06	140000	
						117647.06	2.1.8.5
						22352.94	
2	Autoutilitare ?i autovehicule cu destinatie speciala, cu exceptia vehiculelor simbol G, conform Ordinului MIPTL 211/2003 cu modificarile si completarile ulterioare						
3	Mobilier, aparatura birou si sisteme de protectie a valorilor umane si materiale						
4	Doua placi informative programul de finantare Start-up						
4	Instalatii/echipamente specifice in scopul obtinerii unei economii de energie						
	Instalatie panouri fotovoltaice		1	43697.48	43697.48	52000	
						43697.48	2.1.16.5
						8302.52	
5	Instalatii de incalzire sau climatizare						
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 1						
	ACTIVE CORPORALE 2						
6	Spatii de lucru, spatii de productie si spatii pentru prestari servicii si comert						
7	Autoturisme, autobuze, microbuz, biciclete, mopede, motociclete, Kart, ATV, rulote cu sau fara motor, elvatoare, incalzitoare, remorci ?i semilemori, platforme, izotermice ?i frigorifice, doc plutitor, ?alupe maritime pentru calatori, ambarcati fluviale de agrement, a						
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 2						
	ACTIVE CORPORALE 2						
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE						
	ACTIVE CORPORALE 2						
	ACTIVE NECORPORALE ?i ALTE CHELTUIELI 1						
8	Salarii, utilitati?, chiri						
9	Pageina web pentru prezentarea si promovarea activitatii inclusive cheltuieli de promovare on-line si cheltuieli inregistrare fara hosting.						
10	Brevete de inventie, francize, etichetare ecologica						
11	Cursuri de dezvoltare a abilitatilor antreprenoriale						
12	Consultanta						
	Consultanta pentru scrierea si implementarea proiectului		1	6722.69	6722.69	8000	
						6722.69	
						1277.31	
13	Software-uri necesare desfasurarii activitatii, inclusiv licente ?i software pentru comertul on-line						
	SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ?i ALTE CHELTUIELI 1						
	ACTIVE NECORPORALE ?i ALTE CHELTUIELI 2						
14	Cheltuieli financiare aferente creditelor/garan?iilor ob?inute pentru creditele contractate de beneficiari in vederea realizarii planurilor de investitie acceptate in cadrul programului, pentru sollicitant ?i care utilizeaza credit pentru implementarea proiectului.						
	SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE SI ALTE CHELTUIELI 2						
	SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE SI ALTE CHELTUIELI						
	TOTAL GENERAL						
						8000	
						168067.23	
						200000	

Beneficiarul este obligat sa sa faca dovada, cel tarziu la momentul platii ultimei cereri de plata sau de rambursare, a angajarii prin proiect, cu contract de munca pe durata nedeterminata si cu norma intreaga a 4 persoane din care 4 din categoria pers. perioada de raportare de catre AINMAIPE in cadrul vizitelor de monitorizare anuale.

Beneficiari care au obtinut punctaj pentru investitii in echipamente trebuie sa respecte procentul asumat prin planul de afaceri pentru care a obtinut punctaj Procentul este ≥ 60%.

